

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1129-2020, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de pequeño contribuyente No. 076 Serie G

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en las actividades protocolarias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyar en el acompañamiento y logística previa y durante las actividades protocolarias en donde asistan Funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Brindar apoyo en el montaje de actividades protocolarias programadas por este Ministerio.
- d) Apoyar en el cumplimiento del itinerario de las actividades programadas.
- e) Brindar apoyo en la atención a Funcionarios que visiten el Despacho Ministerial.
- f) Brindar apoyo para mantener imagen positiva del Ministerio ante la opinión pública.
- g) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- Las actividades se realizaron puntualmente y sin ningún contratiempo, cumpliendo con la organización y protocolo según el ceremonial debido.
- Apoyo en el montaje y atención durante y después de la reunión de la Delegada de Comunicación Social de las Artes, con la encargada de comunicación y divulgación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en la Dirección de Comunicación Social.
- Apoyo en atención y acompañamiento a la Directora de la Biblioteca Nacional y a la representante del Centro de Documentación del MICUDE, durante la entrega de donación de Libros y revistas del Grupo Financiero GyT Continental, para distribuirlos en museos, escuelas y bibliotecas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en el montaje y atención en reunión realizada por el Director de la Dirección de Comunicación Social y delegados de las diferentes direcciones del MICUDE realizada en la Dirección de Comunicación Social.
- Apoyo en el montaje y atención en reunión realizada en la Dirección de Comunicación Social, previa a la visita al país del doctor Abdelmouneim Vounou jefe del depto de Lengua Literaria Hispánica de la Universidad Mohamed V de Rabat.
- Apoyo en la conducción y atención a las autoridades superiores en el Salón Banderas durante la presentación del Proyecto de Apoyo al Artista en tiempos del Coronavirus.
- Apoyo en atención al Trio nos Nobles, quienes sostuvieron una reunión con el Director del Departamento de Apoyo a la Creación Lic. Wilfredo González y acompañamiento a la Directora General de las Artes, Lic. Yadira Monzón en dicha reunión.
- Apoyo en atención a los maestros del Cuarteto Asturias, quienes acudieron a la grabación del Concierto, en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en atención a los maestros que forman parte de la Marimba de Conciertos del Palacio Nacional de la Cultura, durante la grabación de su concierto, en el Salón de Recepciones.
- Apoyo en atención a los maestros que forman parte de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, durante la grabación en el Salón Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en atención a las visitas que llegaron a la Dirección de Comunicación Social.


Scarlett Codilla Hyton de León de Suc

Vo.Bo.



Lic. Mario Ricardo Gamblara Mendoza
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

